

Gestion des coop de classe sur ComptaCoopWEB

Création / modification des coop de classe :

Onglet vert PARAMETRAGE :

→ Actions **NOUVELLE COOP DE CLASSE :**

Cette action vous permet de créer une nouvelle coop de classe. Il faudra indiquer la **DESIGNATION** (niveau de la classe ex : CE1 a) et le **TUTEUR** (nom de l'enseignant). S'il y a plusieurs enseignants pour une seule classe nous vous conseillons de créer deux coop de classe.

→ Actions **LISTE DES COOP DE CLASSE :**

Cette action vous permet d'accéder à la liste des coopératives de classe. Si vous cliquez sur l'intitulé de la classe **DESIGNATION** ou sur le nom de l'enseignant **TUTEUR** vous aurez la possibilité de modifier les informations.

Actions	Paramètres			Accès Forum
	Désignation	Tuteur	Numéro de compte	
 Etablissement	Classe 2	C [REDACTED]	540002	
 Liste des Coop de Classe	Classe 3	M [REDACTED]	540003	
	Classe 5	R [REDACTED]	540005	
 Nouvelle Coop de Classe	Classe 7	V [REDACTED]	540008	
	Classe 8	C [REDACTED]	540009	
 Changer de mot de passe	Classe 4	S [REDACTED]	540012	
 Licence d'utilisation	Classe 6	L [REDACTED]	540013	
	Classe 9	C [REDACTED]	540014	

Versement des régies d'avance :

Onglet bleu PIECES COMPTABLES :

→ Actions **NOUVEAU VIREMENT REGIE D'AVANCE :**

Il faut sélectionner la classe, indiquer la date à laquelle vous avez fait la régie d'avance, choisir le mode de règlement « BRED », préciser le numéro du chèque et le montant.

Les régies d'avance ne doivent pas dépasser 150 €. Nous vous conseillons de faire plusieurs régies d'avance dans l'année si vous souhaitez verser un montant plus important aux enseignants.



Pièces comptables Accès Forum

Nouveau Virement régie d'avance

Classe : aucun

Objet de la pièce :

Date de versement : 19/09/2018 Numéro de la pièce : 3

Mode de règlement : aucun

Montant de la pièce : 0,00 € Numéro du chèque :

Solde du compte : 0,00 €

Pièces justificatives

[Ajouter un justificatif](#)

[VALIDER LE VIREMENT](#) [VALIDER ET IMPRIMER LE VIREMENT](#)

Clôture des coop de classes :

➔ Actions **INTEGRATION DES COMPTES DE CLASSES** :

Actions

- Liste des pièces
- + Nouvelle recette
- + Nouvelle dépense
- + Nouveau virement
- + Nouvelle atténuation de charge
- + Nouvelle atténuation de produit
- + Nouveau virement régie d'avance
- + Intégration des comptes de classe**
- + Solde des comptes de classe

Intégration des comptes de classe

Classe : aucun Numéro de la pièce : 3

CHARGES (dépenses)		PRODUITS (recettes)	
607	Achat de produits de cessions : <input type="text" value="0,00"/> €	707	Vente de produits de cessions : <input type="text" value="0,00"/> €
6181	Charges des activités éducatives : <input type="text" value="0,00"/> €	708	Produits des activités éducatives : <input type="text" value="0,00"/> €
65	Autres charges courantes : <input type="text" value="0,00"/> €	75	Autres produit courants : <input type="text" value="0,00"/> €
67	Charges exceptionnelles : <input type="text" value="0,00"/> €	77	Produits exceptionnels : <input type="text" value="0,00"/> €
Total charges 0,00 €		Total produits 0,00 €	

[VALIDER L'INTEGRATION](#)

En fin d'année, il est important de faire l'intégration des coop de classe avant de clôturer. Pour ce faire, il faut cliquer sur l'action **INTEGRATION DES COMPTES DE CLASSES**, sélectionner la classe de l'enseignant et indiquer dans la partie

CHARGES DES ACTIVITES EDUCATIVES la totalité des dépenses de l'enseignant durant l'année.

Plusieurs cas de figure :

- 1) Si l'enseignant a dépensé l'intégralité de ses régies d'avance vous cliquez sur **VALIDER L'INTEGRATION** et la coop de classe est soldée.
- 2) Si l'enseignant a dépensé moins que ses régies d'avance une petite phrase rouge apparaîtra et précisera la somme que l'enseignant doit vous rembourser. Il faudra cliquer sur **VALIDER L'INTEGRATION** et ensuite aller dans **SOLDE DES COMPTES DE CLASSE**.
- 3) Si l'enseignant a dépensé plus que ses régies d'avance, une petite phrase rouge apparaîtra et précisera la somme que la coopérative centrale doit rembourser à l'enseignant. Il faudra cliquer sur **VALIDER L'INTEGRATION** et ensuite aller dans **SOLDE DES COMPTES DE CLASSE**.
- 4) Si l'enseignant a dépensé plus que ses régies d'avance, mais qu'il a été décidé en début d'année que les dépassements ne seraient pas remboursés et qu'ils seraient alors considérés comme un don fait à la coopérative, il faudra indiquer la totalité des dépenses dans **CHARGES DES ACTIVITES EDUCATIVES** avec le surplus, et repreciser le surplus des dépenses dans la partie **PRODUITS EXCEPTIONNELS**. Ensuite vous cliquerez sur **VALIDER L'INTEGRATION** et la coopérative de classe sera soldée.

➔ Actions **SOLDE DES COMPTES DE CLASSE** :

Classe : aucun

Objet de la pièce :

Date d'encaissement : 19/09/2018

Mode de règlement : aucun

Montant de la pièce : 0,00 €

Solde du compte : 0,00 €

Numéro de la pièce : 3

Numéro du chèque :

Pièces justificatives

Ajouter un justificatif

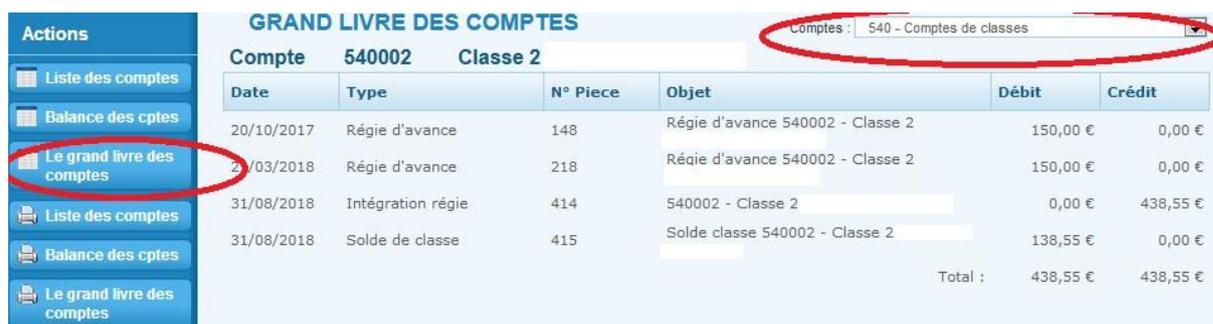
VALIDER LE SOLDE

Si l'enseignant a dépensé moins ou a dépensé plus, il faut sélectionner l'action **SOLDE DES COMPTES DE CLASSE**.

Vous sélectionnez la classe de l'enseignant et la petite phrase rouge vous précisera la situation de cette classe, vous indiquez la date à laquelle a eu lieu le remboursement (avant le mois de septembre), le mode de règlement, le numéro du chèque et vous cliquez sur **VALIDER LE SOLDE**. Vos coop de classes sont soldées.

ASSURER LE SUIVI DES COOP DE CLASSE :

Pour savoir combien de régies ont été versées aux enseignants durant l'année, vous pouvez aller dans l'onglet bleu **COMPTES** et cliquez sur l'action **LE GRAND LIVRE DES COMPTES**. Tout en haut à droite vous aurez un menu déroulant, il faudra sélectionner **540 – Comptes de classes**.



Date	Type	N° Piece	Objet	Débit	Crédit
20/10/2017	Régie d'avance	148	Régie d'avance 540002 - Classe 2	150,00 €	0,00 €
27/03/2018	Régie d'avance	218	Régie d'avance 540002 - Classe 2	150,00 €	0,00 €
31/08/2018	Intégration régie	414	540002 - Classe 2	0,00 €	438,55 €
31/08/2018	Solde de classe	415	Solde classe 540002 - Classe 2	138,55 €	0,00 €
Total :				438,55 €	438,55 €

Petite précision : le total **DEBIT** doit être égal au total **CREDIT**. Si cela n'est pas le cas c'est qu'il y a eu une erreur au moment de la clôture de la coop de classe.

AUTRES COMPTES...

Lorsque vous souhaitez clôturer définitivement la coopérative, si vous voyez apparaître dans le **COMPTE DE FONCTIONNEMENT GENERAL** une somme en face de **AUTRES COMPTES** cela signifie que les coopératives de classe ne sont pas clôturées.

Actions		COMPTE DE FONCTIONNEMENT GENERAL				
		CHARGE		PRODUIT		
Compte de fonct. général	60700008	Achat de produits pour cessions	0,00 €	70700008	Vente de produits pour cessions	0,00 €
Compte de fonct. général	61681008	Assurances versées pour la coopérative	0,00 €	70800008	Produit des activités éducatives	0,00 €
Compte rendu d'act. statutaires	61810008	Charges des activités éducatives	290,00 €	74100008	Subventions d'état, des collectivités	0,00 €
Quitus	62810008	Cotisations versées à l'OCCE	0,00 €	74200008	Autres subventions	0,00 €
Subventions	65000008	Autres charges courantes	89,00 €	75000008	Autres produits courants	56,00 €
Clôturer	67000008	Charges exceptionnelles	0,00 €	75600008	Participations volontaires des familles	1625,00 €
	68000008	Achat de biens durables	0,00 €	76700008	Produits financiers (mutualisation)	0,00 €
		Total des charges	379,00 €	77000008	Produits exceptionnels	50,00 €
		Excédent(1)	1352,00 €		Total des produits	1731,00 €
			=		+	
		(3)	1731,00 €	OU	Déficit(2)	0,00 €
			← = →		=	
				(4)		1731,00 €
BILAN simplifié au 31 août 2018						
		ACTIF		PASSIF		
	51200000	Comptes bancaires	3511,87 €	11000000	Report à-nouveau	2659,87 €
			+			
	51400000	Chèques postaux	0,00 €			
			+			
	53000000	Caisse en espèces	0,00 €	120	Excédent (+)	1352,00 €
			+		OU	-
	5...	Autres comptes	500,00 €	129	Déficit (-)	0,00 €
			=		=	
		Total de l'actif (5)	4011,87 €	← = →	Total du passif (6)	4011,87 €

(1) Il y a Excédent si Produits > Charges (3) Charges + Produits éventuel
(2) Il y a Déficit si Charges > Produits (3) Produits + Déficit éventuel (5) & (6) doivent être égaux